



## Algemene verhuur voorwaarden en gebruiksreglement

### Artikel 1 ALGEMEEN:

1. De aanvragen voor permanente en incidentele verhuring, worden schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur van verhuurder.
2. Om voor permanente huur in aanmerking te komen, dient de faciliteit minimaal om de 14 dagen en voor minimaal 12 keer per seizoen op regelmatige basis te worden gehuurd.
3. De aanvraag moet ondertekend worden door twee bestuursleden van het dagelijks bestuur van de aanvragende huurder.
4. Een toewijzing van een permanente verhuring is minimaal een half jaar geldig.  
**Algemene voorrangregels** voor permanente verhuring:
  - 4.1. Groepsactiviteiten hebben voorrang op individuele activiteiten.
  - 4.2. Permanente verhuringen hebben voorrang op incidentele verhuring.
  - 4.3. Specifieke binnenactiviteiten hebben voorrang op buitenactiviteiten.**Specifieke voorrangregels** (in dalende volgorde, op advies van het bestuur):
  - 4.4. Onderdelen van Stedelijke Harmonie;
  - 4.5. Andere erkende subsidieerbare verenigingen binnen de gemeente Harderwijk;
  - 4.6. Verenigingen, scholen, instellingen en individuele personen binnen de gemeente Harderwijk;
  - 4.7. Anderen.
5. Het bestuur van de Stedelijke Harmonie als verhuurder beslist over de toekenning van de permanente verhuringen.  
De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing.
6. De verhuurder kan van de huurder verlangen, als dit van groot belang is voor de Stedelijke Harmonie, dat zij in zeer incidentele gevallen en in overleg met huurder plaats moeten maken voor een onderdeel van de Stedelijke Harmonie. Getracht zal worden in die gevallen vervangende mogelijkheden aan te bieden.

### Artikel 2: BETALINGEN

1. Na verkregen toestemming van de verhuurder, dient de huurvergoeding (en indien van toepassing de borgsom) via de bankrekening betaald te worden. Uiterlijk 7 dagen voor de verhuurdatum dient de huurvergoeding en eventueel de borgsom in het bezit te zijn van de penningmeester van de Stedelijke Harmonie.
2. Bij permanent gebruik wordt een factuur opgemaakt, deze wordt periodiek aan de huurder verzonden.
3. Voor een incidentele, dag- of weekendverhuring is een borgsom vereist.  
Deze wordt terugbetaald na goede afloop en indien gebleken is, dat aan alle huurvoorwaarden is voldaan.
4. Eventueel schade en/of meerbedrag wordt aan huurder medegedeeld, en dient door huurder te worden voldaan. Bij schade zal de borgsom niet worden terugbetaald.
5. Gaat de schade de borgsom te boven dan wordt de huurder aansprakelijk gesteld en dient deze de schade te vergoeden.

### Artikel 3: GEBRUIKSVOORWAARDEN

1. De verhuurder duidt aan van welke faciliteiten (deel van de zaal, bar, bergingen, etc.) gebruik gemaakt mag worden.
2. Het gebruik van middelen (tafels, servies, stoelen ed.) buiten het gebouw is slechts toegestaan indien de verhuurder hier expliciet toestemming voor heeft gegeven. De huurder zal de middelen uitsluitend gebruiken voor de afgesproken doeleinden.
3. Bij gebruik van de bar is dit exclusief consumpties, tenzij anders overeengekomen.
4. Activiteiten dienen door huurder op het met de verhuurder afgesproken tijdstip beëindigd te worden. Uiterlijk op dit tijdstip dient de huurder met inbegrip van de gasten/leden het pand te hebben verlaten. Huurder heeft nog wel de gelegenheid om het pand voor oplevering in gereedheid te brengen.
5. Activiteiten dienen uiterlijk om 24.00 uur beëindigd te zijn.
6. Onderverhuring of terbeschikkingstelling aan derden is ten strengste verboden.
7. Publiciteit in en om de zaal kan alleen toegelaten worden met goedkeuring van de verhuurder. Eventuele precariorechten, opgelegd door de gemeente, en andere kosten die ten gevolge van de publiciteit ontstaan, zijn voor rekening van de huurder.

8. Het gebruik in de zaal van eigen materialen, van welke aard dan ook, is slechts toegestaan indien de verhuurder hiervoor toestemming heeft gegeven. Het gebruik van die materialen geschiedt op eigen risico. Het materiaal dient na de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden, behoudens andersluidende beslissing van de verhuurder.
9. Roken, drugsgebruik en open vuur zijn in het gehele gebouw verboden. Dit houdt onder meer voor de gebruikers in dat er alleen buiten het gebouw gerookt mag worden.
10. Na afloop dienen gebruikte inventaris en afval opgeruimd te worden.
11. Alleen verenigingen, instellingen of personen die contractueel in het weekoverzicht geregistreerd staan, mogen de zaal gebruiken.
12. Huurders die de gebruiksvoorwaarden niet naleven kunnen door de verhuurder het verdere gebruik van de zalen ontzegd worden. Dit zonder restitutie van eventuele borg of verhuurvergoeding.

#### **Artikel 4: VERANTWOORDELIJKHEDEN**

1. De huurder blijft persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en dient in het bezit te zijn van een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).
2. De huurder dient ervoor te zorgen dat voor-, tijdens en na het evenement door zijn/haar gasten geen overlast aan derden wordt veroorzaakt. Dit betreft o.a. geluidsoverlast.
3. De huurder dient haar leden te informeren en op naleving van de regels en richtlijnen toe te zien.
4. De verhuurende vereniging Stedelijke Harmonie te Harderwijk is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, materiaal, enz., ook niet ten aanzien van de organiserende vereniging.
5. De verhuurende vereniging Stedelijke Harmonie te Harderwijk is evenmin aansprakelijk voor ongevallen van welke aard dan ook, zoals lichamelijke, stoffelijke of van morele aard die voortvloeien uit de activiteiten van huurder of betreffende het gebruik van de zalen en de uitrusting.
6. Verhuurder is gemachtigd de ruimtes te sluiten en het gebruik ervan te verbieden in geval van overmacht en noodsituaties (bijvoorbeeld herstellingswerken, omwille van veiligheidsoverwegingen), alsook om iedere andere gegronde reden. De verhuurder is niet verplicht tot het voldoen van enige schadevergoeding.
7. De huurder is verplicht tot betaling van alle eventuele verschuldigde belastingen, auteursrechten, enz.

#### **Artikel 5: TOEZICHT**

1. De huurder dient toezicht te houden op haar/zijn leden en gasten, zowel binnen als buiten het gebouw. De huurder is in deze ook verantwoordelijk.
2. De verhuurder heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen bij constatering van het overtreden van een van de artikelen of om redenen van openbare orde en veiligheid. Ontruiming en sluiting van het gebouw ligt in haar competentie.
3. Bij mogelijk misbruik en/of gegronnd vermoeden van oneigenlijk gebruik, kan de verhuurder weigeren de beschikbaar gestelde middelen verder ter beschikking te stellen.
4. De huurder blijft verantwoordelijk voor handelen en gedrag van haar/zijn leden en gasten. Dit geldt ook indien er door de verhuurder toezicht wordt gehouden.

#### **Artikel 6: OPLEVERING**

1. De huurder maakt gebruik van de ruimtes binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. Hij is verplicht het gehuurde in een behoorlijke staat te houden. Hij is verantwoordelijk voor iedere schade die hijzelf, zijn leden of zijn bezoekers toebrengen. Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling ontzegd worden, daarnaast heeft verhuurder de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging en burgerlijke schadeloosstelling.
2. Het gebouw is slechts geopend tijdens (verenigings)activiteiten of tijdens door de verhuurder goedgekeurde activiteiten. De huurder dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn, onmiddellijk te melden bij de verhuurder (of, bij diens afwezigheid, de aanwezige afgevaardigde). Verenigingen of personen die bij aanvang grove vernielingen of schade vaststellen, moeten dit onverwijld melden aan de verantwoordelijke huurder. Bij ontstentenis, kunnen zijzelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken worden vastgesteld.
3. De huurder dient ervoor te zorgen dat het gebouw na ieder gebruik in oorspronkelijke staat opgeleverd wordt. Na afloop dient het gehele terrein, gebouw en bar altijd netjes en schoon te worden achtergelaten, herstellingskosten en de schoonmaak en/of reparatiekosten zijn voor rekening van de huurder en worden na schriftelijke melding in rekening gebracht.
4. Schoonmaak en oplevering gebeurt aan het einde van gebruik door huurder. Als de huurder niet zorgdraagt voor het opruimen en schoonmaken wordt een gedeelte van de borgsom achter gehouden.
5. Eventuele aankleding van de ruimte(n) wordt in overleg met de verhuurder door de huurder zelf aangebracht en na gebruik weer verwijderd en wel op zodanige wijze dat er geen schade ontstaat. Verwijderen van bestaande aankleding en decoratie zonder overleg met de verhuurder wordt beschouwd als het aanbrengen van schade.

## **Artikel 7: ANNULERING**

1. Het tussentijds opzeggen en wijzigen van de permanente verhuring gebeurt schriftelijk, ondertekend door huurder (minimaal twee leden van het bestuur van de vereniging).
2. Bij niet-tijdig annuleren van (incidentele) verhuur (zijnde minimaal drie dagen voor het evenement) wordt 50% van de huur plus specifiek voor dit evenement gemaakte kosten in rekening gebracht wegens het niet meer kunnen verhuren van de ruimte.
3. Er worden geen kosten in rekening gebracht als er sprake is van overmacht. Onder over macht wordt onder meer verstaan een situatie waarbij ernstige ziekte of een sterfgeval in de naaste familie plaats heeft gevonden.

## **Artikel 8: TOEGANG**

1. Om in aanmerking te komen voor toegang tot het gebouw krijgt elke huurder/gebruiker een toegangscode en een tag voor de alarminstallatie.
2. De verhuurder dient te weten wie zich toegang verschaft tot het gebouw. Hiervoor zijn naam, adres woonplaats en mobiele telefoonnummer noodzakelijk. Mocht er een probleem zijn met de installatie (bijvoorbeeld een alarmmelding) dan kan met deze persoon contact worden gezocht. Dit wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst (een zogenaamd formulier sleutelovereenkomst).
3. Degene die de alarminstallatie uitzet dient bij het verlaten van het gebouw er voor zorg te dragen dat deze ook weer wordt ingeschakeld.
4. Voor de tag wordt een borg van € 10 in rekening gebracht.
5. Kosten voor vervanging van een tag bij schade of verlies worden in rekening gebracht bij de tag-houder.
6. De tag blijft eigendom van de verhuurder en dient dus altijd retour gegeven te kunnen worden.
7. Kosten die gemaakt worden door onjuist gebruik kunnen doorberekend worden aan de huurder.
8. Bij gebruik opslag, zal de benodigde sleutel worden verstrekt, hiervoor gelden ook de bovenstaande toegang regels.

## **Artikel 9: SLOTBEPALINGEN**

1. Aangelegenheden die niet in dit reglement zijn voorzien, worden zo mogelijk geregeld in onderling overleg met de verhuurder.
2. Als dit gebruikersreglement discussie oproept, onduidelijk is of indien aanvullende regelgeving noodzakelijk is, beslist de verhuurder. Verzoeken tot aanpassing/aanvulling kunnen bij de verhuurder schriftelijk worden ingediend.
3. Alle voorgaande reglementen en mondelinge afspraken vervallen bij het in werking treden van dit gebruikersreglement.

Opgemaakt door het bestuur van de Stedelijke Harmonie Harderwijk

Versie: juni 2021